

Утверждено:
постановлением Администрации
Октябрьского районного
муниципального образования
Республики Калмыкия
от 28 июля 2015 года № 55

И.о. Главы Администрации
Октябрьского РМО РК

С. А. Батыров/



**Положение об Отделе образования Администрации
Октябрьского районного муниципального образования
Республики Калмыкия
(новая редакция)**

Большой Царын,
2015г.

Настоящее положение является новой редакцией положения об Отделе образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №2 по Республике Калмыкия от 28 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером № 21108170133072. Разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Отдел образования) является структурным подразделением Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее – Администрация Октябрьского РМО РК) со статусом юридического лица, обеспечивающим осуществление прав и полномочий органов местного самоуправления в сфере образования на территории Октябрьского районного муниципального образования. Полное официальное наименование – Отдел образования Администрации Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Сокращенное наименование – Отдел образования Администрации Октябрьского РМО РК.

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы наделения Отдела образования полномочиями по управлению муниципальной системой образования, а также частью компетенции, полномочий и ответственности органа местного самоуправления в сфере образования для эффективного развития муниципальной системы образования.

1.3. Отдел образования является структурным подразделением Администрации Октябрьского РМО РК, осуществляющим управление в сфере образования, обеспечивающим реализацию исполнительно-распорядительных функций и полномочий органа местного самоуправления.

1.4. Отдел образования обладает правами юридического лица, имеет, владеет и пользуется в оперативном управлении обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вправе совершать сделки и иные юридические акты, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Отдел образования имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки. Осуществляет функции и полномочия учредителя в образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

1.6. В своей деятельности Отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации», ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Калмыкия, Уставом Октябрьского районного муниципального образования, муниципальными правовыми актами администрации Октябрьского РМО РК и настоящим Положением.

1.7. Юридический адрес: 359450 Республика Калмыкия, Октябрьский район, поселок Большой Царын, улица Карла Маркса, 18.

Адрес электронной почты: oktroo@mail.ru Адрес сайта: www.oktroork.ru

1.8. Финансирование Отдела образования осуществляется за счёт средств бюджета Октябрьского районного муниципального образования.

2. Полномочия Отдела образования

2.1. К основным направлениям деятельности Отдела образования относится осуществление полномочий Администрации Октябрьского РМО РК в области образования, а именно:

2.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного общего образования;

2.1.3. Организация обеспечения содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.1.4. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в подведомственных муниципальных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.1.5. Обеспечение конституционных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, а также прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;

2.1.6. Контроль исполнения нормативных правовых актов всех уровней, разработка нормативной правовой документации в пределах своей компетенции.

2.1.7. Обеспечение единого руководства системой муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Отделу образования.

3. Функции Отдела образования

3.1. Подготовка проектов правовых актов представительного и исполнительно-распорядительного органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования.

3.2. Разработка и реализация муниципальной политики в области образования.

3.3. Разработка и реализация муниципальных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических особенностей Октябрьского районного муниципального образования.

3.4. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих

функционирование и развитие Отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.5. Осуществление комплекса юридических и организационных мер, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных образовательных учреждений.

3.6. Обеспечение организации работы по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.7. Участие в организации отдыха и трудоустройство несовершеннолетних в каникулярное время, организация летнего отдыха, трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся под опекой (попечительством).

3.8. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

3.9. Прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.10. Обеспечение условий для деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений по соблюдению санитарно-гигиенических, противопожарных, строительных норм.

3.11. Управление комплексом мероприятий по проведению текущего ремонта зданий и благоустройству прилегающих к ним территорий в пределах утвержденных нормативов.

3.12. Осуществление управления в сфере создания условий для организации питания обучающихся и дошкольников в муниципальных образовательных учреждениях.

3.13. Установление порядка и обеспечение контроля за приемом воспитанников и обучающихся в подведомственные муниципальные образовательные учреждения.

3.14. Установление порядка предоставления длительного отпуска педагогическим работникам.

3.15. Осуществление контроля за комплектованием классов, групп, объединений в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.

3.16. Обеспечение условий для соблюдения порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), включая ведение базы данных об участниках ЕГЭ, результатах ЕГЭ.

3.17. Реализация контрольно – инспекционной и аналитической деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений и осуществление проверок работы муниципальных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

3.18. Информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных муниципальных образовательных учреждений, реализация мероприятий по обеспечению учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности, и учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательной деятельности.

- 3.19. Осуществление контроля за соблюдением федеральных и национально-региональных компонентов государственных образовательных стандартов, проверяет соответствие им образовательных программ, реализуемых в подведомственных учреждениях. Организация работы по созданию и развитию муниципальной системы оценки качества образования в Отделе образования и подведомственных образовательных учреждениях.
- 3.20. Осуществление в пределах компетенции сбора, обработки, анализа информации, отчетов о своей деятельности, предоставление в органы исполнительной власти РФ и Республики Калмыкия, в структурные подразделения Администрации Октябрьского РМО РК, иные органы.
- 3.21. Координация опытно-экспериментальной работы, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях.
- 3.22. Оказание помощи подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в комплектовании их педагогическими кадрами. Формирование банка данных потребности в педагогических кадрах.
- 3.23. Организация и порядок аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных и муниципальных образовательных учреждений.
- 3.24. Разработка и представление материалов на работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений и работников Отдела образования к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.
- 3.25. Организация изучения и распространения передового отечественного, зарубежного и местного опыта развития образования.
- 3.26. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по актуальным вопросам развития образования.
- 3.27. Организация и контроль за обеспечением условий для соблюдения порядка проведения муниципального этапа Всероссийских олимпиад школьников, развитие условий для всестороннего развития, поддержки одаренных и талантливых детей.
- 3.28. Поддерживает местные и национальные культурные традиции в образовании.
- 3.29. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.30. Организация контроля и диагностики деятельности образовательных учреждений по обеспечению выполнения государственных стандартов образования.
- 3.31. Организация и координация деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждениях по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.
- 3.32. Формирование сметы доходов и расходов на очередной год и плановый период.
- 3.33. Обеспечение исполнения нормативов финансирования деятельности Отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.34. Распределение субвенции на реализацию государственного стандарта общего образования, субвенции на модернизацию региональных систем общего образования, субвенции на компенсацию части родительской платы за

содержание ребенка в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, субсидии на реализацию федеральных, республиканских целевых комплексных программ, субсидии на проведение противоаварийных мероприятий в зданиях муниципальных образовательных учреждений.

3.35. Осуществление финансового обеспечения деятельности подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3.36. Обеспечивает в пределах выделяемых бюджетных ассигнований соблюдение государственных и местных нормативов финансирования, вносит предложения по совершенствованию финансирования, налогообложения, организации и оплаты труда, хозяйственного механизма в сфере образования.

3.37. Осуществляет в установленном порядке финансирование муниципальных образовательных учреждений, организаций, а также контроль за их финансово-хозяйственной деятельностью.

3.38. Согласование штатных расписаний и тарификаций подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.39. Ведение централизованного бухгалтерского учета и финансового обслуживания подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.40. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

3.41. Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.42. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.42. Получение полной информации, отчетов о деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.44. Выполнение иных обязанностей, определенных правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, органов местного самоуправления Октябрьского районного муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4. Права и обязанности Отдела образования.

4.1. Отдел образования для осуществления возложенных на него функций предоставлено право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы образования на территории Октябрьского районного муниципального образования, а также вопросы финансово - хозяйственной деятельности Отдела образования и подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.1.2. Заключать с государственными, муниципальными органами, другими организациями и гражданами договоры, контракты, соглашения.

4.1.3. Распоряжаться бюджетными средствами, выделенными для реализации

основных направлений деятельности Отдела образования, в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Перераспределять бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств.

4.1.5. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

4.1.6. Готовить и участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов Октябрьского муниципального образования, затрагивающих интересы Отдела образования.

4.1.7. Вносить предложения Главе Администрации Октябрьского РМО РК по развитию и функционированию системы образования.

4.1.8. Готовить предложения для их учета в законодательной деятельности Народного Хурала (Парламента) Республики Калмыкия и нормотворческой деятельности Собрания депутатов Октябрьского районного муниципального образования Республики Калмыкия в сфере образования.

4.1.9. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Отдела образования.

4.1.10. Давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к функциям и полномочиям Отдела образования.

4.1.11. Создавать временные научные (творческие) коллективы, координационные, научно-методические и другие советы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.1.12. Проводить совещания с участием руководителей муниципальных образовательных учреждений для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

4.1.13. Представлять интересы подведомственных муниципальных учреждений в судах и иных органах.

4.2. Отдел образования обязан:

4.2.1. Изучать действующее законодательство, анализировать судебную практику, рассматривать представления и протесты прокуратуры, экспертные заключения компетентных органов и разрабатывать соответствующие документы, направленные на улучшение правоприменения в сфере образования.

4.2.2. Осуществлять функции получателя и главного распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на реализацию возложенных на Отдел образования функций и полномочий, установленных бюджетным законодательством.

4.2.3. Как главный распорядитель бюджетных средств расходовать средства бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

4.2.4. Осуществлять функции муниципального финансового контроля.

4.2.5. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет о результатах финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества в установленном порядке.

4.2.6. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

4.3. Отдел образования не вправе самостоятельно привлекать кредиты,

предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

4.4. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации Октябрьского РМО РК.

5.2. Права и обязанности заведующего:

5.2.1. Представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности во всех государственных, муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, как в Российской Федерации, так и за рубежом, действует без доверенности.

5.2.2. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования с правом первой подписи на всех финансовых документах в пределах, определенных настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.2.3. Осуществляет руководство Отделом образования, координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.2.4. Издает распорядительные документы, подлежащие обязательному исполнению муниципальных служащих и работниками Отдела образования, руководителями муниципальных образовательных учреждений и проверяет их исполнение.

5.2.5. Информировывает руководство органа местного самоуправления о состоянии работы Отдела образования и доводит до муниципальных служащих и работников Отдела образованием, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения функций и полномочий Отдела образования.

5.2.6. Открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Заключает договоры, контракты, соглашения в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности.

5.2.8. Участвует в заседаниях и совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, входящие в компетенцию Отдела образования.

5.2.9. Осуществляет руководство гражданской обороны в системе образования как работодатель.

5.2.10. Назначает на должность руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их перевод и прекращает их полномочия, заключает и прекращает с ними трудовой договор, утверждает их должностные инструкции.

5.2.11. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителя и руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.2.12. Ведет подбор муниципальных служащих и работников Отдела образования, назначение на должность, освобождение от должности и определяет степень их ответственности;

5.2.13. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих и работников Отдела образования. Вносит предложения о поощрении

муниципальных служащих и работников Отдела образования и применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

5.2.14. Ходатайствует о награждении перед органами местного самоуправления и вышестоящими органами, осуществляющими управление в сфере образования, работников подведомственных муниципальных учреждений и работников Отдела образования.

5.2.15. Организует переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и работников Отдела образования, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.2.16. Осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей, исполнением действующего законодательства сотрудниками Отдела образования, руководителями подведомственных муниципальных учреждений.

5.2.17. Обеспечивает соблюдение служебной дисциплины в Отделе образования.

5.2.18. Организует бухгалтерский учет, отчетность и документооборот Отдела образования.

5.2.19. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Отдела образования.

5.2.20. Вносит предложения о командировании муниципальных служащих Отдела образования. Принимает решения о командировании лиц, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

5.2.21. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Октябрьского районного муниципального образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.2.22. Обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования объектов системы образования на территории Октябрьского районного муниципального образования.

5.2.23. Несет ответственность за выполнение функций и полномочий, возложенных на Отдел образования.

5.2.24. Обязан соблюдать ограничения, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

5.2.25. Вправе делегировать часть своих полномочий. На момент отсутствия заведующего Отделом образования его полномочия осуществляет муниципальный служащий или иное должностное лицо Отдела образования, назначенное распоряжением Администрации Октябрьского РМО РК.

5.3. При Отделе образования создается Совет Отдела образования. Положение и состав Совета утверждаются заведующим Отделом образования. Решения Совета вводятся в действие приказами заведующего Отделом образования.

6. Хозяйственная и финансовая деятельность Отдела образования

6.1. Имущество Отдела образования является собственностью Октябрьского районного муниципального образования.

6.2. За Отделом образования в установленном законом порядке закрепляется движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления.

6.3. Отдел образования не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.4. Отдел образования не распоряжается закрепленным за ним имуществом без согласия собственника. Отдел образования не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.5. Отдел образования несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

6.6. Источником формирования имущества Отдела образования является:

6.6.1. имущество, переданное Отделу образования в установленном порядке и закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.6.2. имущество, приобретенное им за счет имеющихся у него финансовых средств;

6.6.3. имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований от юридических или физических лиц.

6.7. Финансирование Отдела образования осуществляется по смете доходов и расходов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий календарный год.

6.8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.9. Отдел образования не отвечает по обязательствам подчиненных ему учреждений, являющимися юридическими лицами, равно как и эти учреждения не отвечают по обязательствам Отдела образования.

6.10. В случае образования экономии средств, сложившейся в результате временно отсутствующих работников, в том числе и по причине временной нетрудоспособности, средства могут направляться на установление доплат, надбавок, выплату премии и оказание материальной помощи работникам.

6.11. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

6.12. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.13. Контроль за расходованием финансовых средств Отдела образования осуществляет Финансовый отдел Администрации Октябрьского районного муниципального образования РК.

7. Ответственность Отдела образования

7.1. За действие или бездействие, результатом которых стало нарушение законных прав и свобод юридических и физических лиц, должностные лица Отдела образования несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. Прекращение деятельности Отдела образования

8.1. Прекращение деятельности может осуществляться:

8.1.1. В виде его ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.1.2. В виде его реорганизации по решению органов местного самоуправления Октябрьского муниципального образования.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 10 лист 08
Заведующая

организационным сектором

Администрации Октябрьского РМО
Бацаева Б.М.



Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Калмыкия
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись "13" августа 2015 г.
ОГРН 1020800597432
ГРН 2150817034267
Экземпляр документа хранится в регламентирующем органе
<u>З.А.И. Ибрагимова</u> должность уполномоченного лица регламентирующего органа
<u>Б.Т.И. Ибрагимова</u> инициалы

подпись

